

## Disponent Für den Bereich Objektbewachung (m/w/d)

**Arbeitgeber**  
ABS Halle GmbH

### Beschreibung

Sie sind zuverlässig, teamfähig, kommunikativ und verantwortungsbewusst? Dann bewerben Sie sich bei uns! Ihnen fehlen noch relevante Qualifikationen, Sie interessieren sich jedoch für diese Stelle? Wir vermitteln und finanzieren Ihnen die notwendige Weiterbildung und stellen Sie bei erfolgreichem Abschluss ein!

**Arbeitspensum**  
Vollzeit

**Arbeitsort**  
nach Bedarf

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für die Mitarbeiter und Kunden
- Sie planen die Einsätze unserer Mitarbeiter selbständig
- Sie sind zuständig für die komplette Auftragsabwicklung von der Angebotserstellung, der Durchführung bis zur Rechnungslegung
- Die Vorbereitung für die monatliche Lohnabrechnung der Mitarbeiter liegt in Ihrer Hand.

**Veröffentlichungsdatum**  
7. September 2021

### Qualifikationen / Anforderungen

- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Sie sind kontaktfreudig, aufgeschlossen und können sowohl eigenständig als auch im Team arbeiten
- Sie bringen Erfahrungen im Bereich Personaldisposition mit
- Sie verfügen über weitreichende Kenntnisse in MS Office, insbes. Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Sie sind wissbegierig und können sich selbst motivieren
- Sie sind vertrauenswürdig im Umgang mit den sensiblen Daten unserer Mitarbeiter und Kunden

### Leistungen der Anstellung

- Kurze Dienst- und Entscheidungswege mit flachen Hierarchien
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Möglichkeit, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten

### Kontakte

ABS Akademie für Bewachung & Sicherheit GmbH

Merseburger Straße 237  
06130 Halle  
Telefon: 0345 – 68666512  
Fax: 0345 – 68666514  
Email: [info@abs-halle.de](mailto:info@abs-halle.de)